

## Απόκτηση Λογαριασμού Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας:

1. Επισκεφτείτε τη σελίδα του Κέντρου Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου (Κ.ΛΕΙ.ΔΙ) του ΕΚΠΑ: <https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/index.php>
2. Επιλέξτε **Αίτηση Νέου Λογαριασμού**:
- 3.

**Επιλέξτε Κατηγορία**

<b>Μέλη Δ.Ε.Π.</b>	Μέλη Δ.Ε.Π. <input type="button" value="Αίτηση"/>
<b>Προσωπικό</b>	Μόνιμο / Διοικητικό Προσωπικό (Όλοι όσοι έχουν μόνιμη σχέση με το Ε.Κ.Π.Α. εκτός των μελών Δ.Ε.Π.) <input type="button" value="Αίτηση"/>
<b>Συνεργάτες</b>	Όσοι έχουν εξαρτημένη σχέση με το Ε.Κ.Π.Α. στα πλαίσια των χρονικών περιορισμών κάποιας σύμβασης. (π.χ. επιστημονικοί συνεργάτες, ερευνητές, γιατροί σε πανεπιστημιακές κλινικές κ.λπ.) <input type="button" value="Αίτηση"/>
<b>Προπτυχιακοί Φοιτητές</b>	Προπτυχιακοί Φοιτητές <input type="button" value="Αίτηση"/>
<b>Μεταπτυχιακοί Φοιτητές</b>	Μεταπτυχιακοί Φοιτητές <input type="button" value="Αίτηση"/>

Επιλέγετε Κατηγορία  
**Μεταπτυχιακοί Φοιτητές**

και πατήστε το πλήκτρο που γράφει **Επόμενο Βήμα**.

4. Συμπληρώστε κατάλληλα τα προσωπικά σας στοιχεία και πατήστε **Επόμενο Βήμα**. Στο πεδίο που ζητούνται τα ακαδημαϊκά σας στοιχεία θα επιλέξετε:

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Επιτρεπτοί χαρακτήρες a-z,0-9,-</li><li>▪ Επιτρεπτό μέγεθος 5 - 12 χαρακτήρες.</li><li>▪ Θα πρέπει να προκύπτει από συνδυασμό του ονόματος με το επώνυμο.</li></ul> <p>Προαιρετικό πεδίο</p> <input type="text" value="cprapadap"/>	<p>Το username που επιθυμείτε να έχει ο λογαριασμός σας</p>
<p><b>Μεταπτυχιακό:</b> Έχετε επιλέξει μία κατηγορία που χωρίζεται σε περαιτέρω υποκατηγορίες. Παρακαλούμε επιλέξτε κάποια υποκατηγορία.</p>	<input type="text" value="Κατεύθυνση Διδακτική και Μεθοδολογία των Μαθηματικών"/> <small>Κάντε κλικ εδώ για να επιλέξετε εύκολα τον Τομέα (ή Τμήμα).</small> <small>(Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών μου δεν υπάρχει στη λίστα)</small>
<p><b>Ημερομηνία Εγγραφής στη Σχολή:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Συμπληρώνεται με τη μορφή DD-MM-YYYY (π.χ. 20-10-2001)</li></ul>	<input type="text" value="08-01-2014"/> <p>Η ημ/νια που πραγματοποιήσατε την εγγραφή σας στο ΠΜΣ</p>
<p><b>Αριθμός Μητρώου:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Μόνο αλφαριθμητικά</li></ul>	<input type="text" value="Δ201345"/> <p>Ο Αρ. Μητρώου που σας δόθηκε κατά την εγγραφή σας</p>

5. Στην ερώτηση αν διατηρείτε επιπλέον ιδιότητες (πλην αυτής του μεταπτυχιακού φοιτητή) με το Πανεπιστήμιο, θα αφήσετε **κενό** το σχετικό κουτάκι και θα προχωρήσετε στο Επόμενο Βήμα.
6. Αφού κάνετε έναν έλεγχο στα στοιχεία που έχετε συμπληρώσει και βεβαιωθείτε ότι είναι τα ορθά πατήστε **Αποστολή Αίτησης**

Κυρίως Στοιχεία

Τίτλος:	Κα
Όνομα:	Παπαδοπούλου
Επώνυμο:	Χρυσάνθη
Όνομα-Λατινικά:	Chrysanthi
Επώνυμο-Λατινικά:	Paradourouli
Επιθυμητό username:	crparadp
Μεταπτυχιακό:	Διδακτική και Μεθοδολογία των Μαθηματικών
Ημερομηνία Εγγραφής στη Σχολή:	08-01-2014
Αριθμός Μητρώου:	Δ201345

Επιπλέον Ιδιότητες

Δεν έχετε ορίσει επιπλέον σχέση με το Πανεπιστήμιο.

Βεβαιώνω ότι τα παραπάνω στοιχεία είναι αληθή κι επιστρέφω στην αίτηση στο Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου.

Αποστολή Αίτησης

7. Κρατάτε σε κάποιο αρχείο τα στοιχεία της αίτησης σας καθώς θα τα χρειαστείτε για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.



## Αίτηση Νέου Λογαριασμού

Πανεπιστήμιο Αθηνών - Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου

Η αίτηση καταχωρήθηκε επιτυχώς. Για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

1. **Φυλάξτε** τον Αριθμό Πρωτοκόλλου και τον Κωδικό Αίτησης (PIN) για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.

**Αρ. Πρωτοκόλλου: 132126**

**PIN: 91744885**

Τα παραπάνω είναι απαραίτητα για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.



Σε περίπτωση που χάσετε τον Αριθμό Πρωτοκόλλου και το PIN, θα πρέπει να επαναλάβετε τη διαδικασία της αίτησης από την αρχή.

2. **Εκτυπώστε** την Αίτηση Επιβεβαίωσης Στοιχείων.

Πατήστε εδώ για την εμφάνιση και εκτύπωση της αίτησης

3. **Επικυρώστε**, όπου χρειάζεται, την αίτηση και ακολούθως **στείλτε την μέσω fax** στο Κ.ΛΕΙ.ΔΙ., στο νούμερο 210-727-5601 το αργότερο μέχρι τις **08-02-2014**.

8. Επιλέγετε να εκτυπώσετε την αίτησή σας και την τυπώστε σε μία σελίδα.
9. Υποβάλετε την εκτυπωμένη αίτησή σας στη Γραμματεία έχοντας συμπληρώσει και υπογράψει **ΜΟΝΟ** το πεδίο **Ο(Η) Αιτών(ούσα)** στο τέλος της σελίδας. Κρατήστε αντίγραφο της αίτησης σας.

 <b>Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών</b> Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δεσφού (Κ.ΛΕΙ.ΔΙ.)	
Τηλ: 210 727-5600	e-mail: helpdesk@noc.uoa.gr
Φαξ: 210 727-5601	http://www.noc.uoa.gr
<b>Αίτηση Εγγραφής στις Υπηρεσίες του Κ.ΛΕΙ.ΔΙ.</b> Ημερομηνία Έκδοσης Αίτησης: Τετάρτη, 8-01-2014 Προθεσμία Υποβολής: Μέχρι τις 08-02-2014 Αριθμός Πρωτοκόλλου: (1121126) Για το Helpdesk: (6985)	
Στοιχεία Χρήστη	
Όνομα	Κα
Όνομα (Πατρικό)	Παπαδοπούλου
Όνομα (Αποκωδ)	Χρυσάνθη
Όνομα (Αποκωδ)	Crysanthi
Όνομα (Αποκωδ)	Papadopoulou
Κωδικός κωδικού	crpapdor
Είδος / Οργανωτική Μονάδα	
Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών	Διδακτορικό και Μεταδιδακτορικό Μεταπτυχιακό
Κατεύθυνση	Διδακτορικό και Μεταδιδακτορικό των Μεταπτυχιακών
Τμήμα	Μαθηματικών
Σχολείο	Φυσική / Μεταπτυχιακό
Ημερομηνία Εγγραφής	08-01-2014
Αριθμός Μητρώου	6271349
Πατρικό	Γραμματεία Μεταπτυχιακού Τμήματος
Πατρικό	Όνομα / Επώνυμο
Πατρικό	Υπονομα / Ταχυδρομείο
Συνεργείο	Πανεπιστημιακό Σπουδών <input type="checkbox"/>
Κεφάλαιο το οποίο των παραπάνω στοιχείων και έστι δεν έχει λογαριασμό στο Κ.ΛΕΙ.ΔΙ. Ημερομηνία: ____ / ____ / ____ Ο (Η) ΚΑΘΩΣ (όνομα)	
	

Η αίτησή σας αφού θεωρηθεί από τη Γραμματεία θα σταλεί με fax στο Κ.ΛΕΙ.ΔΙ. προκειμένου να ενεργοποιηθεί ο Λογαριασμός σας. Μέσα σε 3 εργάσιμες από την κατάθεση της αίτησής σας στη Γραμματεία, μπορείτε να προχωρήσετε στην ενεργοποίηση του Λογαριασμού σας. Για να κάνετε ενεργοποίηση θα επισκεφτείτε ξανά τη σελίδα <https://webadm.uoa.gr/katsika/users/src/index.php> και αυτή τη φορά θα επιλέξετε **Ενεργοποίηση Λογαριασμού**. Για την ενεργοποίηση θα χρειαστείτε το username που έχετε επιλέξει καθώς και οι αριθμοί που έχετε κρατήσει ολοκληρώνοντας το **βήμα 7**.

### Παρατηρήσεις:

- I. Η αίτησή σας ισχύει για έναν μήνα από τη στιγμή που κάνετε την υποβολή στο σύστημα. Αν μέσα σε ένα μήνα δεν έχετε ενεργοποιήσει το Λογαριασμό σας, η αίτηση διαγράφεται από το σύστημα και θα χρειαστεί να ξανακάνετε από την αρχή την παραπάνω διαδικασία.
- II. Με τους κωδικούς του λογαριασμού σας μπορείτε να:
  - a. Έχετε ηλεκτρονική διεύθυνση στο δίκτυο του ΕΚΠΑ (<https://webmail.noc.uoa.gr/src/login.php>) λαμβάνοντας ανακοινώσεις που αφορούν το Πανεπιστήμιο (uoa Announcements)
  - b. Έχετε πρόσβαση στην ηλεκτρονική τάξη (e-class) του ΕΚΠΑ
  - c. Να έχετε πρόσβαση απομακρυσμένα στο δίκτυο του ΕΚΠΑ μέσω VPN
  - d. Να έχετε πρόσβαση στο δίκτυο Eduroam

Για όλα τα παραπάνω, καθώς και για επιπλέον θέματα που αφορούν το δίκτυο του ΕΚΠΑ μπορείτε να ενημερωθείτε από την ιστοσελίδα του Κ.ΛΕΙ.ΔΙ. (<http://www.noc.uoa.gr/>).

- III. Για ερωτήσεις ή προβλήματα που αφορούν το λογαριασμό σας στο δίκτυο, ή ζητήματα σχετικά με ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΚΠΑ μπορείτε να επισκέπτεστε την ιστοσελίδα <http://www.noc.uoa.gr/> ή να επικοινωνήσετε τηλεφωνικά με το Κ.ΛΕΙ.ΔΙ. (210 727 5600).